

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»

Принято:
на общем собрании работников
Учреждения
протокол № 4 от 31.05.2024.

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №24»
И. И. Князева
31.05 2024г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24»
О.В. Татульян
Приказ № 31 от 31.05.2024.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24»

г. Рязань

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся МБДОУ «Детский сад № 24», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели в соответствии с утвержденной циклограммой организованной образовательной деятельности (далее – ООД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности на прогулках и самостоятельной деятельности воспитанников. Данная информация размещена на информационных стендах в раздевальных (приемных) групп. При первом посещении группы родителями (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5. Расписание ООД составляется в соответствии с ФГОС ДО.

2.6. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.8. В случае невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо оповестить администрацию и воспитателей группы до 08.00, сообщить причину и период отсутствия.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из дошкольного учреждения до 19.00 часов.

2.10. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых оформлена доверенность.

2.11. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.12. В случае посещения иных организаций дополнительного образования (кружков, секций, центров и т.д.) во время пребывания ребенком в ДООУ, родитель должен в письменном виде поставить в известность об этом администрацию ДООУ. Администрация вправе отказать в принятии ребенка после посещения подобных организаций дополнительного образования, если посещения нарушают режим дня и образовательную деятельность группы.

2.13. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных мер и возраста детей).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Не принимаются в образовательное учреждение дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание изолируются от здоровых (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. В случае обнаружения у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов воспитатель обязан зафиксировать этот факт в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт подобных обнаружений сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

- 3.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни или здоровья ребенка, обязаны вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 3.7. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Копию акта о расследовании несчастного случая с воспитанником, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляют родителю (его законному представителю). Родители (законные представители) в случае доказательства вины должностных лиц могут потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника и воспитателя, и в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 3.9. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в детском саду.
- 3.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 3.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 3.12. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 3.13. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 3.14. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать

заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.15. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ☐ дата выбывания;
- ☐ последнее посещение детского сада;
- ☐ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ☐ подпись лица выдавшего карту.

3.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет старшая медицинская сестра.

3.17. ДОО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии со следующими документами:

СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего ДОО на каждый учебный год.

4.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут (в группах старшего дошкольного возраста с 8 часов 50 минут). В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, осуществляется проведение физкультурных минуток.

4.4. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для воспитанников в рамках реализации образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, составляет для детей:

От 2 до 3 лет – 1 час 40 минут

От 3 до 4 лет – 2 часа 30 минут;

От 4 до 5 лет – 3 часа 20 минут; (3 часа 40 минут)

От 5 до 6 лет – 5 часа 50 минут; (4 часа 35 минут)

От 6 до 7 лет – 7 часов 30 минут.

4.5. Перерыв между ООД составляет не менее 10 минут.

4.6. Продолжительность учебного года для воспитанников составляет 36 недель: 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.7. Продолжительность каникул: с 1 июня по 31 августа (92 календарных дня); в январе (7 календарных дней).

- 4.8. Расписание организованной образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в раздевалных (приемных) групп.
- 4.9. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 4.10. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.
- Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей
- 4.11. Занятия по физическому развитию обучающихся 3-7 лет в рамках реализации основной общеобразовательной программы ДОУ воспитанников организуются не менее 3 раз в неделю. Для детей 5-7 лет круглогодично один раз в неделю организуется занятие по физическому развитию на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии соответствующей одежды).
- 4.12. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5. Организация питания.

- 5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.
- 5.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- 5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в раздевальной (приемной) групп.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника.

6. Внешний вид и одежда воспитанников

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 6.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.
- 6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- ☐ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - ☐ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - ☐ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
 - ☐ допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - ☐ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - ☐ для занятия физкультурой в зале – белую футболку, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки и спортивные чешки (белые – для девочек, черные – для мальчиков) без шнурков (строго по размеру ноги);
 - ☐ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - ☐ головной убор (в теплый период года);
 - ☐ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- 6.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 6.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 6.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 6.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. Обеспечение безопасности.

- 7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами штатных сторожей, средств телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.4. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.7. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
- 7.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.
- 7.12. В ДООУ запрещается:
- ☐ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - ☐ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - ☐ громко разговаривать в помещениях ДООУ;
 - ☐ нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - ☐ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в раздевальных (приемных) детского сада;
 - ☐ въезжать на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.
- 7.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если

воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. Права воспитанников ДОУ.

- 8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).
- 8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 8.4. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-медико-педагогической, коррекционно-развивающей помощи, на обучение по индивидуальному образовательному маршруту в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».
- 8.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.7. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9. Родительская плата.

- 9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.
- 10.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
- 10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Заключительные положения.

- 11.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.
- 11.2. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
- 11.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.
- 11.4. При наличии проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, создается комиссия по урегулированию споров. Деятельность комиссии по урегулированию споров регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 24»
- 11.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 11.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.