

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 24»

Принято:
на общем собрании работников
Учреждения
протокол № 1 от 01.09.2022.

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №24»
Я И Князева
01.09.2022

Утверждено:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24»:
О.В. Татульян
Приказ № 177 от 01.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных образовательных услуг и формировании
дополнительных (внебюджетных) источников финансирования
в МБДОУ «Детский сад № «24»

Рязань, 2022 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 24».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-І "О защите прав потребителей";
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. №1008;
 - Постановление правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 г. 1441;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 № 2994 "Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования";
 - Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани";
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 24».
- 1.3. МБДОУ «Детский сад № 24» предоставляет платные услуги физическим лицам на договорной основе.
- 1.4. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).
- 1.5. МБДОУ «Детский сад № 24» вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 24», в котором определены виды данной деятельности.
- 1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
 - спонсорских средств;
 - сторонних организаций;
 - частных лиц.
- 1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

2. Предмет деятельности и порядок организации предоставления платных услуг.

- 2.1. Перечень платных услуг, оказываемых МБДОУ «Детский сад № 24» за

рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов утверждается заведующим, принимается на Педагогическом Совете учреждения в начале учебного года с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

2.2. Для предоставления платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 24» необходимо:

2.2.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

2.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры возмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.3. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ «Детский сад № 24», сведения о наличии сертификата, лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) сведения об учредителе учреждения (адрес, телефон);

в) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей, в соответствии с федеральными законами и иными утвержденными нормативно - правовыми актами;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема и требования к поступающим;

ж) сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных услуг и учреждения;

з) сведения о сертификации и квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;

и) сведения о контролирующих организациях, их адреса и телефоны;

к) иные сведения.

2.2.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

2.2.5. Издать приказ по МБДОУ «Детский сад № 24» об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц и круг их обязанностей;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

2.2.6. Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов;
- должностные инструкции.

2.2.7. Заключить договор с родителями на оказание дополнительных услуг (Приложение 1)

2.2.8. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ «Детский сад № 24», так и специалисты со стороны.

2.3. Образовательная программа, учебный план на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом МБДОУ «Детский сад № 24» и согласуются с руководителем.

2.4. На основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 24» заключаются договоры со специалистами, которые будут оказывать услуги, и с потребителями услуг. Формы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются МБДОУ «Детский сад № 24», в соответствии с Примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной, и согласовываются с заведующим МБДОУ «Детский сад № 24» (приложение 2).

2.5. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

2.6. МБДОУ «Детский сад № 24» обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы об плате родителей за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Отзывы и предложения по предоставлению платных услуг".

2.7. МБДОУ «Детский сад № 24» обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

2.8. Дополнительные платные занятия проводятся во второй половине дня по «Карте максимальной нагрузки в организованных формах обучения и оказания дополнительных образовательных услуг», утвержденной заведующим МБДОУ «Детский сад № 24» в соответствии с письмом Министерства Образования РФ № 65/23-16 от 14.03.2000 г.

2.9. Педагог дополнительного образования по итогу обучения (в конце учебного года) обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

2.10. Педагог дополнительного образования обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

2.11. Педагог дополнительного образования обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующему МБДОУ «Детский сад № 24» и родителям воспитанников.

2.12. Педагог дополнительного образования обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующему МБДОУ «Детский сад № 24» и родителям воспитанников.

2.13. Педагог дополнительного образования обязан вести работу в соответствии с Программой дополнительного образования и перспективным планированием.

2.14. Педагог дополнительного образования обязан проводить диагностику детей на начало и конец учебного года (выявление уровней развития).

3. Методика расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги.

3.1. Настоящая методика разработана в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Решением Рязанского городского Совета от 27.08.2009 г. № 463-1 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы г. Рязани», Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

3.2. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги.

3.3. За единицу платной дополнительной образовательной услуги принимается плата за 1 услугу (занятие) в расчете на одного ребенка.

3.4. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

3.5. При формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги используется метод прямого счета, который учитывает использование отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В состав затрат входят:

- 3.6. Затраты непосредственно участвующие в процессе оказания платной услуги:
- затраты на персонал непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (зарботная плата с начислениями);
 - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
 - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
 - Затраты необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты):
 - затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, но является способствующим ее выполнению (зарботная плата и начисления административно-управляющего персонала);
 - хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание (затраты общехозяйственного назначения);
 - затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно несвязанных с оказанием платной услуги.

Расчет себестоимости услуг:

1. Расчет зарботной платы основного персонала за один академический час (45 минут) платной услуги производится путем деления средней месячной зарботной

платы с начислениями (с учетом квалификации и образования педагога) на среднemesячное количество часов работы педагога дополнительного образования.

1.1. Начисления на заработную плату основного персонала соответствуют действующему законодательству.

1.2. Затраты на приобретение материальных услуг полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

1.3. Затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги определяются исходя из балансовой стоимости, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

2. Затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, но являющегося способствующим ее выполнению включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала и затраты на повышение квалификации основного персонала.

2.1. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя затраты на коммунальные услуги, услуги связи, затраты на услуги банков, затраты на охрану, затраты на противопожарную безопасность.

2.2. Затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги определяются исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.3. Для определения суммы накладных затрат платной услуги коэффициент накладных затрат умножается на затраты основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги.

3. Общая стоимость платной услуги формируется из суммы пунктов 1, 1.2, 1.3, 2.3.

3.1. Стоимость единицы платной услуги для одного человека рассчитывается путем деления общей стоимости услуги на количество потребителей услуги.

3.2. Для утверждения цен на платные дополнительные образовательные услуги учреждение составляет прейскурант цен на все виды платных услуг с калькуляцией по каждому виду, подписанные руководителем.

Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения МБДОУ «Детский сад № 24»

1.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета МБДОУ «Детский сад № 24» с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

1.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг МБДОУ «Детский сад № 24», осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Полученные МБДОУ «Детский сад № 24» средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе оказания услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;
- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

1.5. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются

следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;
- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

1.6 Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);
- оплаты труда административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала.

1.7 Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг (дополнительного соглашения к трудовому договору) по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг по фактической оплате и табеля рабочего времени.

1.8 Оплата труда административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг (дополнительного соглашения к трудовому договору) в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств с учетом фактической оплаты, за оказание платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени.

4. Порядок утверждения цены, формы оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Цены на платные дополнительные образовательные услуги согласуются с Советом Учреждения МБДОУ города Рязани «Детский сад № 24» и утверждаются заведующим МБДОУ.

4.2. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с изменением условий оплаты труда работников, увеличением затрат общехозяйственного назначения, инфляционным процессом.

4.3. Средства, полученные МБДОУ города Рязани «Детский сад № 24» от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в его распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 24».

4.5. Образовательное учреждение обязано получить копию платежного поручения с отметкой банка.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

4.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.7.1. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

4.7.2. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

4.8. Плата за занятия в рамках платных образовательных услуг взимается только за фактически посещенные ребенком занятия на основании табеля посещаемости платной

образовательной услуги.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в МБДОУ города Рязани «Детский сад № 24» несет заведующий Учреждением.

5.3. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

6. Заключительные положения.

6.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

6.2. МБДОУ «Детский сад № 24» по итогам за год предоставляет в управление экономического развития администрации города данные об объеме оказания услуг и распределении полученных средств.

6.3. Данная деятельность не является предпринимательской.