

Согласовано:

На Совете Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 24»
Протокол № 4 от «01» 09 2022г.

Утверждено:

заведующим МБДОУ
«Детский сад № 24»

О.В. Татульян О.В. Татульян

Приказ № 177-02

от «01» 09 2022г.



**Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 24»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ «Детский сад № 24» (далее ДОУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до **принятия** нового.

II. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее - Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющим нарушения в развитии устной, речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников ДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников ДОУ;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

III. Направления деятельности логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и

обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

IV. Организация комплектования логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее - ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников и заключения городской ПМПК или ППк ДОУ. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. На основании заключения городской (областной) ПМПК или ППк ДОУ, а также заявлений родителей о зачислении детей в логопункт, приказом заведующего утверждается список зачисленных в логопункт на текущий учебный год.

4.5. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 воспитанников и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

4.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 — 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

V. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется программой и планом коррекционной работы, отражающие коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

5.4. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15 минут.
- Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:
 - для детей 4-5 лет – 15-20 минут
 - для детей 5-6 лет – 20-25 минут
 - для детей 6-7 лет – 25-30 минут.

5.5. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

| Речевое нарушение | Количество занятий в неделю (не менее) |
|-------------------|---|
| ОНР | 3 |
| ФФНР | 2-3 |
| Дислалия, НПОЗ | 2 |

5.6. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы ДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения и др. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей пятого года жизни 4 часа соответственно;
- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

VI. Права и обязанности сторон

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, администрация Учреждения.

6.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

6.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.4. Учитель-логопед:

6.4.1. Проводит обследование речевого развития детей ДОУ, регистрирует список

воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.4.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.5, настоящего положения.

6.4.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего положения.

6.4.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.4.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

6.4.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.4.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.4.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.4.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.4.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.5. Заведующий ДОУ:

6.5.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.5.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

6.5.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.6. ~~Задает~~ ~~задачи~~ заведующего по воспитательной и методической работе:

6.6.1. ~~Планирует~~, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (~~законных~~ ~~представителей~~) ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.6.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.6.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.6.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию ~~отклонений~~ в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

VII. Документация логопункта

- 7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт.
- 7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 7.3. График работы.
- 7.4. Рабочая программа.
- 7.5. Расписание индивидуальных занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопункт.
- 7.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопункт.
- 7.7. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в логопункт.
- 7.8. Журнал посещения логопедических занятий.
- 7.9. Журнал движения воспитанников, зачисленных в логопункт.
- 7.10. Журнал учета проводимых консультаций.
- 7.11. Отчет о результативности коррекционной работы.
- 7.12. План индивидуальной работы.
- 7.13. Протоколы психолого-педагогического консилиума ДОУ
- 7.14. Стартовая логопедическая диагностика.